



## **QUÉ HACER PARA: DAR ALTA NUEVA DE FARMACIA Y ATENDER OBRAS SOCIALES**

### **PARA NUEVAS FARMACIAS.**

#### **1-Enviar mail con pedido de requisitos a [misionescolfarma@gmail.com](mailto:misionescolfarma@gmail.com)**

Una vez recepcionado el mail se procede con los pasos siguientes:

- a) **Se le enviara** para completar el formulario de datos "alta FEFARA"
- b) **Se le enviara el link en el cual informan la forma de Pago elegida para el cobro de las prestaciones liquidadas y presentadas.** Debe adjuntar copia escaneada CBU.
- c) **Se le enviara para lectura y rubrica** el CONTRATO RED FAR, el cual una vez firmado, debe ser devuelto al Colegio.
- d) Adjuntar al contrato:
  - Constancia AFIP.
  - Constancia de Rentas.
  - Habilitación de Farmacia (copia legible del Dispone )

### **PARA ATENDER OBRAS SOCIALES**

#### **1-Buscar en la página COLFARMI: OBRAS SOCIALES – UTILIDADES – LISTA DE OBRAS SOCIALES.**

Deben especificar cuáles pretenden atender, y solicitar por mail a [misionescolfarma@gmail.com](mailto:misionescolfarma@gmail.com)

#### **2-Se remiten los formularios de alta requeridos para la obra social elegida.**

**3-En la página del colegio,** podrán visualizar: el **instructivo de acondicionamiento** para el envío de paquetes de las distintas obras sociales, el **cronograma de presentación de paquetes físicos** (fecha Posada e interior que las obras sociales se presentan según sean quincenales o mensuales)

### **PARA TODAS LAS FARMACIAS**

**\*Ante modificaciones de mudanza, cambio de razón social, cambio de Director Técnico, modificación nombre de fantasía DEBERÁN INFORMAR, DE MANERA OBLIGATORIA, AL COLEGIO MEDIANTE NOTA Y ENVIARLA POR MAIL A**

**[misionescolfarma@gmail.com](mailto:misionescolfarma@gmail.com)**

**\*ANTE LLAMADOS DE LAS OBRAS SOCIALES en forma directa A LA FARMACIA, POR AUTORIZACIONES ESPECIALES CONSULTAR CON COLEGIO ANTES DE DISPENSAR.**

**\*Autorización y cierres ONLINE Obligatorio: la gran mayoría de las obras sociales se deben autorizar vía online y realizar los correspondientes cierres on-line.**

**\*Se recomienda a cada farmacia AGENDAR: los convenios que ya fueron dados de ALTA y las claves respectivas, como así también el sistema de validación de recetas y cierre online.**

**HORARIO DEL COLEGIO: DE 7 A 14 HS**

**MAIL DE MESA DE AYUDA Y CONSULTAS: [misionescolfarma@gmail.com](mailto:misionescolfarma@gmail.com)**

**Número fijo del colegio: 3764-436045**

**Número de teléfono de mesa de ayuda para consultas varias 03764-161349(Marga), consultaspor ayuda técnica 3764-125304(Nicolás)**

**\*Exclusivo Whatsapp de 7 a 14 horas**